

Сведения о ходе реализации плана  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
Государственное краевое бюджетное учреждение культуры  
«Пермская государственная художественная галерея»  
на 2022 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества, должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия                  |  |
|---|--|--------------------------------------|---|---|--|
|   |  |                                      |   | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации                                      |
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации культуры</b>   |  |                                      |   |   |  |
| Рекомендовано: продолжить работу по наполнению официального сайта организации культуры в соответствии с действующим законодательством.  | Сайт Пермской художественной галереи постоянно наполняется в соответствии с действующим законодательством.   | Наполняется постоянно                | Усанова Ольга Валерьевна, заместитель директора по развитию                 | Недостатков не выявлено                                 | Сайт наполняется в соответствии с действующим законодательством. |
| Рекомендовано: осуществлять с определенной периодичностью мониторинг удовлетворенности получателей культурно-досуговых услуг и, соответственно, работать над созданием положительного имиджа организации культуры, учитывая пожелания и рекомендации. | Осуществлять с мониторинг удовлетворенности получателей культурно-досуговых услуг и, соответственно, работать над созданием положительного имиджа организации культуры, учитывая пожелания и рекомендации. | Раз в квартал                        | Усанова Ольга Валерьевна, заместитель директора по развитию.                | Недостатков не выявлено                                 | Ежеквартально  |
| <b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>  |  |                                      |   |   |  |
| Рекомендовано: осуществлять с определенно   | Осуществлять с мониторинг удовлетворенности  | Раз в квартал                        | Усанова Ольга Валерьевна, заместитель                                       | Недостатков не выявлено                                 | Ежеквартально  |

|   |   |  |                       |  |  |
|---|---|--|-----------------------|--|--|
| периодичностью мониторинг удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий, в которых осуществляется культурно-досуговая деятельность, и соответственно, работать над созданием положительного имиджа организации культуры, учитывая пожелания и рекомендации. | получателей услуг комфортностью условий, в которых осуществляется культурно-досуговая деятельность, и соответственно, работать над созданием положительного имиджа организации культуры, учитывая пожелания и рекомендации. |  | директора по развитию |  |  |
|---|---|--|-----------------------|--|--|

### III. Доступность услуг для инвалидов

|   |  |                       |   |  |                        |
|---|--|-----------------------|---|--|------------------------|
| Обеспечить входные группы специальными пандусами, платформами.      | Устранение невозможно, так как здание является памятником архитектуры федерального значения. В настоящее время в музее оказывается ситуативная помощь маломобильным посетителям, а так же приобретен мобильный лестничный подъемник на гусеничном ходу LG2004. | Реализовано           | Гусева Ольга Рафаковна, ведущий научный сотрудник | Адаптационные работы невозможны, так как здание является памятником архитектуры федерального значения. Ранее, приказом назначены ответственные за оказание ситуативной помощи маломобильным посетителям, а так же приобретен мобильный лестничный подъемник на гусеничном ходу LG2004. | Реализовано.           |
| Обеспечить наличие выделенных стоянок для авто инвалидов.           | Проведение работ невозможно из-за отсутствия собственной прилегающей территории.   | Устранение невозможно | Гусева Ольга Рафаковна, ведущий научный сотрудник | Устранение невозможно  | Устранение невозможно. |
| Обеспечить наличие специальных кресел-колясок                       | В настоящее время осуществляются закупочные сессии.  | До 31 марта 2021 г.   | Гусева Ольга Рафаковна, ведущий научный сотрудник | Приобретено специальное кресло-коляска.  | 4 марта 2021 г.        |
| Обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических | Устранение невозможно, так как здание является памятником архитектуры федерального значения.   | Устранение невозможно | Гусева Ольга Рафаковна, ведущий научный сотрудник | Устранение невозможно  | Устранение невозможно  |

|   |  |               |   |                            |   |
|---|--|---------------|---|----------------------------|---|
| помещений<br>организации.   | в  |               |   |                            |   |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации и удовлетворенность условиями оказания услуг  |  |               |   |                            |   |
| Рекомендовано<br>осуществлять с<br>определенно<br>периодичностью<br>мониторинг<br>удовлетворенности<br>получателей услуг:<br>- доброжелательност<br>ью, вежливостью<br>работников<br>организации<br>культуры;<br>-условиями<br>оказания<br>культурно-<br>досуговых услуг. | Осуществлять с мониторинг<br>удовлетворенности<br>получателей услуг:<br>- Доброжелательностью,<br>вежливостью работников<br>организации культуры.<br>-Условиями оказания<br>культурно-досуговых услуг. | Раз в квартал | Усанова Ольга<br>Валерьевна.<br>зам. Директора<br>по развитию | Недостатков<br>не выявлено | Мониторинг<br>проводится<br>ежеквартально |

Директор



Ю.Б. Тавризян