



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Ю.Б. Тавризян

Положение о порядке доступа граждан к музейным предметам ГКБУК «Пермская галерея»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Положением о Музейном фонде Российской Федерации (Утверждено приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 г. № 17), локальными актами ГКБУК «Пермская галерея» (далее – Галерея) и определяет порядок доступа физических лиц к музейным предметам, находящимся в коллекции Галереи.

1. Общие положения

1.1. Доступ граждан к музейным предметам Галереи обеспечивается посредством:

- публичного показа в экспозициях, выставках как в Галерее, так и за ее пределами; при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- публикации музейных предметов и информации о них в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Галереи, страницах в социальных сетях, на сайтах и страницах средств массовой информации и различных организаций, с которыми сотрудничает Галерея;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов;
- иными способами, позволяющими неограниченному кругу граждан свободно получать изображения и сведения о музейных предметах.

1.2. При предоставлении доступа непосредственно к музейным предметам (при представлении на выставках, проведении различных мероприятий с показом музейных предметов, посещении фондов) осуществляется с соблюдением условий обеспечения физической сохранности и безопасности музейных предметов.

1.3. Доступ граждан к музейным предметам осуществляется в часы работы Галереи. Доступ в иное время осуществляется в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

2. Доступ граждан к музейным предметам в нерабочее время

2.1. Доступ граждан к музейным предметам, размещенным в экспозициях и на выставках в Галерее, в часы, когда Галерея закрыта для посетителей, в выходные дни сотрудников Галереи (нерабочее время) осуществляется только при наличии у Галереи возможности

обеспечить физическую сохранность и безопасность музейных предметов во время доступа в указанное время, при необходимости – с привлечением ответственных хранителей коллекций и зрителей.

2.2. Вопрос о возможности доступа к музейным предметам в нерабочее время решается администрацией Галереи (директор, главный хранитель и начальник службы безопасности совместно) в течение 5 рабочих дней в каждом случае индивидуально на основании письменного обращения на имя директора. В обращении должны быть указаны причина посещения в нерабочее время, количество и фамилии посетителей, дата посещения.

2.3. Доступ к музейным предметам в нерабочее время осуществляется по пропуску. Кроме этого, все посетители должны быть записаны в журнал (находится у администратора на входной зоне Галереи).

2.4. Посетителей в нерабочее время должен сопровождать как минимум один научный сотрудник Галереи.

3. Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в фондах

3.1. Посещение фондов осуществляется лицами, не являющимися сотрудниками галереи (далее – Посетитель), только в обязательном присутствии ответственного хранителя коллекции, произведения из которой предполагаются к показу Посетителю. Работа в фондах во время отсутствия ответственного хранителя не допускается.

3.2. Для посещения фондов Посетителю необходимо заранее направить письменное обращение на имя директора с указанием цели посещения фондов, количества и фамилий посетителей, предполагаемые сроки посещения, фонды, которые необходимо посетить.

Количество посетителей, которые могут находиться в одном фондохранилище одновременно, не должно превышать 5 человек.

3.3. Директор галереи по согласованию с главным хранителем в течение 5 рабочих дней принимает решение о возможности допуска Посетителя в фонды. Точные даты и время согласовываются в рабочем порядке с учетом работы хранителя.

3.4. Перед посещением все Посетители должны быть ознакомлены с правилами посещения фондов, в частности не допускается пронос больших сумок, еды и напитков, нахождение в хранилище в верхней одежде и грязной обуви.

3.5. Посещение фондов в связи с подготовкой исследовательской работы так же осуществляется по предварительному письменному согласованию. Письменное обращение на имя директора галереи должно быть направлено от имени организации, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений – в отношении обучающихся лиц.

В письме обращении должны быть указаны краткие сведения об исследовательской работе и о предполагаемом использовании в ней музейных предметов из коллекции галереи, а также сведения об исследователе (фамилия, имя, отчество, при наличии - ученой степени или звания, контактных данных).

3.6. Ответственный хранитель, работающий с Посетителем, обеспечивает безопасность как Посетителя, так и музейных предметов. При необходимости к работе с Посетителем могут быть привлечены иные сотрудники галереи (другие хранители, лаборанты, научные сотрудники) для помощи хранителю. Указания ответственного хранителя Посетителю по работе в фондах, касающиеся обеспечения сохранности музейных предметов, являются обязательными для Посетителя.

3.7. Посетители допускаются в фонды только по пропуску. Пропуск оформляют сотрудники, определенные приказом директора. Кроме этого, каждый ответственный хранитель ведет журнал регистрации посещений фондов, где указываются фамилия каждого посетителя (либо прикладывается список), цель и время посещения, а также иные сведения на усмотрение хранителя. В совмещенном хранилище допускается ведение единого журнала посещений.

3.8. Фото-, видеосъемка Посетителем музейных предметов для частного просмотра (без специального оборудования) возможна с разрешения ответственного хранителя.

Фото-, видеосъемка музейных предметов и помещений фондов с применением специального оборудования осуществляются при предварительном письменном согласовании с директором и главным хранителем.

4. Доступ к музейным предметам не представляется в следующих случаях:

- нахождение музейных предметов в экспозициях или на выставках, на реставрации (консервации);
- отсутствие ответственного хранителя, если необходимо его присутствие.

В этих случаях Галерея предпринимает меры по обеспечению доступа Посетителя в иное возможное время либо по предоставлению музейных предметов в цифровом виде, позволяющем рассмотреть музейный предмет в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).