

Согласован приказом Агентства
по управлению имуществом
Пермского края

27.06.2011 № СЭД-31-02-824

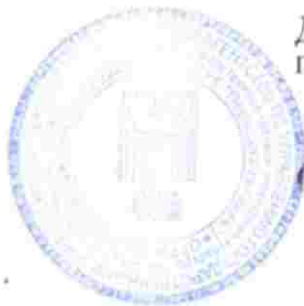
Утвержден приказом Агентства
по управлению государственными
учреждениями Пермского края

28.06.2011 № СЭД-51-01-01-314

Согласован приказом Министерства
культуры, молодежной политики
и массовых коммуникаций
Пермского края

27.04.2011 № СЭД-27-01-12-78

УСТАВ
государственного краевого бюджетного учреждения культуры
«Пермская государственная художественная галерея»
(новая редакция)



Директор ГКБУК «Пермская
государственная художественная галерея»

Н.В.Беляева

« _ » _____ 2011 г.



г. Пермь, 2011 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	5
3. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	7
4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	8
5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ..	11
6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	12
7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	13
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	14
9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.....	14
10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	14



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермская государственная художественная галерея» (далее - Учреждение) является государственным краевым бюджетным учреждением культуры, осуществляющим хранение и собрание памятников материальной и духовной культуры, входящих в состав музейного фонда Российской Федерации, обеспечивает их безопасность, учет, научные исследования, экспонирования, реставрацию, предоставляет их обществу с научными, эстетическими, образовательными и досуговыми целями.

Тип Учреждения – бюджетное.

Форма собственности – государственная краевая.

Учреждение, зарегистрированное администрацией Ленинского района г.Перми 30 декабря 1999 г. № 187-Н, является правопреемником Пермского художественного музея с 1922 по 1924 годы, Художественного отдела Пермского научно-промышленного музея с 1925 по 1926 годы, художественной галереи Пермского государственного областного музея с 1927 по 1936 годы, Пермской Художественной галереи с 1936 по 1938 годы, Пермской областной художественной галереи с 1939 по 1940 годы, Молотовской областной художественной галереи с 1940 по 1944 годы, Молотовской государственной художественной галереи с 1944 по 1957 годы, государственного краевого учреждения культуры «Пермская государственная художественная галерея» с 1957 по 2011 годы.

1.2. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Агентство по управлению государственными учреждениями Пермского края (далее – Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Агентство по управлению имуществом Пермского края (далее – Агентство), функции в части организации музейного дела на территории Пермского края осуществляет Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций (далее - Министерство).

Место нахождения Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14.

1.3. Полное наименование учреждения: государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермская государственная художественная галерея». Сокращенное наименование Учреждения: ГКБУК «Пермская галерея».

1.4. Место нахождения (фактический, юридический адрес) Учреждения: 614000, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 4.



1.5. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, и недвижимого имущества. Агентство и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы и представительства Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Агентством.

Согласие на создание филиалов и представительств Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Агентством.

1.8. Сведения о наличии филиалов и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в уставе Учреждения.

На момент государственной регистрации Учреждение в своей структуре филиалов не имеет.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим уставом.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.



2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

сохранение, изучение и пропаганда памятников материальной и духовной культуры Прикамья, используемых в музейных целях;

использование музейных фондов, художественных ценностей в интересах духовного обогащения граждан, для обеспечения доступности и популяризации знаний, организации досуга населения, осуществление научной и методической деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является сохранение, изучение и пропаганда искусства, памятников культуры, архитектуры, природы, используемых в музейных целях.

2.3. В соответствии с основными целями Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. относящиеся к основным видам деятельности:

показ музейных предметов и музейных коллекций;

создание новых выставок в музее, в том числе: из собственных фондов и фондов других музеев;

создание новых выставок вне музея;

проведение культурных акций, образовательных программ, создание студий, клубов;

обеспечение государственного учета, хранения и безопасности музейных фондов, в том числе: формирование электронной базы данных (КАМИС), комплектование и постановка на учет вновь поступивших предметов, реставрация музейных предметов;

проведение методических мероприятий для муниципальных музеев Пермского края (занятия, консультации).

2.3.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.3.3. относящиеся к иным видам деятельности:



обеспечение экскурсионного, лекционного, образовательного, консультативного и досугового обслуживания посетителей Учреждения;

научное комплектование своих музейных фондов путем приобретения в установленном порядке предметов культуры и искусства, получение добровольных вкладов и пожертвований от физических и юридических лиц, в порядке наследования;

изучение и систематизация музейных собраний и комплексов, научная инвентаризация и каталогизация коллекций;

разработка и осуществление научной, исследовательской, экспозиционной, выставочной, реставрационной, популяризационной, образовательной, консультационной, издательской деятельности;

разработка тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций, временных и передвижных выставок в Российской Федерации и за рубежом;

рекламно - информационная работа по всем видам деятельности Учреждения;

проведение городских, областных, зональных российских и международных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, стажировок, фестивалей;

оказание научно - методической помощи общественным, частным галереям, консультативная помощь коллекционерам;

содействие организациям, создающим общественные галереи: проведение методических занятий с различными аудиториями по вопросам музейной деятельности;

организация выставок на площадках Учреждения из других музеев России, зарубежных стран, коллекций частных лиц, различных организаций;

распространение изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления.

Порядок предоставления иных видов деятельности определяется Положением о предоставлении платных услуг и иных видов деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.4. Учреждение принимает обязательства по выполнению государственного задания на оказание государственных услуг, установленного Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

выбирать художественные и творческие направления своей деятельности, формы публикации информационных материалов;

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития исходя из целей, предусмотренных настоящим уставом, наличия



собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития Учреждения;

в установленном порядке приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся ресурсов, в том числе и собственных доходов (платных услуг от основной и иной приносящей доход деятельности);

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

использовать в рекламных и иных целях собственное обозначение (официальное и другие наименования, фирменную символику), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в ее коллекциях, собраниях и фондах.

2.6. Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Учреждения за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной религиозной, классовой и иной исключительности и нетерпимости, порнографии.

3. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств краевого бюджета с 01.01.2012 года или со дня, когда Учредителем принято решение о предоставлении субсидий из краевого бюджета и Учреждение будет являться получателем субсидий из краевого бюджета. До указанного времени финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

3.3. Запрещается нецелевое использование денежных средств. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а



также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

3.6. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Учредителя.

Учреждение определяет виды и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

3.8. Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает:

десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов Учреждения ниже 10 млн. руб.;

1 млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

3.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Агентства в случаях и порядке, предусмотренном



законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

4.2. Учреждение владеет и пользуется находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, его назначением.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя и Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в аренду в соответствии с законодательством Пермского края.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Агентства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Агентством не осуществляется.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства краевого бюджета;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;



доход, полученный от платной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

иные источники в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

4.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения и является государственной собственностью Пермского края.

4.8. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.10. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.11. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Агентство совместно с Учредителем вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

4.12. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Агентства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.13. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Агентства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.



4.14 Музейные и архивные фонды являются предметом особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, и учитываются в специальных учетно-хранительских документах.

4.15. Библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

4.16. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим уставом осуществляется директором Учреждения на принципе единоначалия.

5.2. В компетенцию Учредителя входит:

утверждение по согласованию с Агентством и Министерством устава Учреждения, внесение в него изменений;

назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование, утверждение и обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг Учреждением в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;

осуществление управления и контроля за деятельностью Учреждения;

проведение мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

участие в проведении аттестации руководителя Учреждения;

утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края и настоящим уставом.

5.3. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком на 1 год.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.5. Директор Учреждения:



от имени Учреждения представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях без доверенности. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, на основе единоначалия руководит Учреждением и несёт персональную ответственность за его деятельность;

издает приказы, утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции;

заключает договоры, подписывает финансовые документы, организует и контролирует совместно с бухгалтерией учет и сохранность библиотечных фондов и другого имущества, а также бухгалтерский учет и отчетность;

утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

согласовывает с Учредителем кандидатуру на замещение должности главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет поощрение отличившихся работников и наложение дисциплинарных взысканий на работников в установленном порядке.

5.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за: организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне; обеспечение учета и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Учреждению.

5.7. По согласованию с Учредителем директор Учреждения может совмещать должность с другой руководящей должностью внутри или вне учреждения.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет бюджетный учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Формы и порядок ведения бюджетного учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления оперативной и годовой отчетности устанавливаются Учредителем.



6.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.4. Состав бюджетной отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

6.5. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Агентством.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также по решению суда. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационный баланс.

7.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации Учреждения имущество передается Агентству. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются за иными государственными музеями.



8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем по согласованию с Агентством и Министерством.

9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Настоящий устав, изменения и дополнения к уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальные акты Учреждения утверждаются приказами директора.

10.2. Локальными актами Учреждения являются:

Положение о приносящей доход деятельности Учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

иные локальные акты, обязательные для принятия в соответствии с действующим законодательством.



Верно.

Заведующий сектором, консультант
ответственным организационной работы
сектора организационной работы
отдела правовой организационной
работы



*Белогорская-
Генеральная*

*Копия верно
Наша*



Прошнуровано и пронумеровано
14 (четырнацать) листов
Директор ГКБУК П.Х.И.
М.В. Белогорская
М.В. Белогорская

СОГЛАСОВАНЫ
приказом Министерства по
управлению имуществом и
земельным отношениям Пермского
края
«24» октября 2012г. №СЭД-31-02-1059

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства культуры,
молодежной политики и массовых
коммуникаций Пермского края
«30» октября 2012г. №СЭД-27-01-12-20

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Пермская
государственная художественная галерея»**



г. Пермь, 2012 г.

Внести в устав государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Пермская государственная художественная галерея» следующие изменения:

1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края (далее – Учредитель или Министерство), функции и полномочия собственника имущества от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14.»;

2. по тексту устава слово «Агентство» в соответствующем падеже заменить словами «Уполномоченный орган» в соответствующем падеже;

3. в абзаце втором пункта 5.2 слова «Агентством и Министерством» заменить словами «Уполномоченным органом»;

4. в разделе 8 слова «Агентством и Министерством» заменить словами «Уполномоченным органом».



Пронумеровано, прошито

и скреплено печатью

на 2 (два) листах

Заместитель начальника ИФНС России
по Ленинскому району г.Перми

Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 3 класса

Е.А. Е.А. Колесник

М.П.



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства по управлению
имуществом и земельным отношениям Пермского края

приказом Министерства культуры Пермского
края

«15» 06 2016г. № СЭД-31-02-2-02-713 «23» 06 2016г. № СЭД-27-01-10-288

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного краевого бюджетного учреждения культуры
«Пермская государственная художественная галерея»

Г. Пермь, 2016г.



Внести в устав государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Пермская государственная художественная галерея» следующие изменения:

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации- Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган - Министерство культуры Пермского края (далее-Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган- Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее - Министерство).

Место нахождения Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14.

Место нахождения Министерства: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 30 «а».».



Прошито. Пронумеровано. На 2 (Двух) листах

Директор ГКБУК «Пермская галерея»

Тавризян Юлия Борисовна



Юлия Борисовна Тавризян



*Константин Верина
Александр*

38199

СОГЛАСОВАНО
приказом Министерства
по управлению имуществом и
земельным отношениям Пермского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры
Пермского края

«18» октября 2018 г. № СЭД-31-02-2-2-1290

«22» октября 2018 г. № СЭД-27-01-09-271

Изменения в учредительный документ юридического лица

ОГРН 1025900519919
представлены при внесении в

ЕГРЮЛ записи от 20.12.2018
за ГРН 6185958186310

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела

И.А. [подпись]



ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ
государственного краевого бюджетного учреждения культуры
«Пермская государственная художественная галерея»

г. Пермь, 2018 г.

Внести в Устав государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Пермская государственная художественная галерея» следующее изменение:

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.».



Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью 2 (два) листов (а)

Заместитель министра культуры Пермского края

2018 М.В. Илюхина

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 2 листах

Заместитель начальника отдела Межрайонной ИФНС России № 47 по Пермскому краю

И.А. Гильлик

